



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr. 2/SN/RWR/2017

W związku z realizacją projektu pt. „Od samodzielności do niezależności - prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dwudziestego czwartego konkursu o zlecenie realizacji zadań (w formie wsparcia) w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **Fundacja „Równi wśród Równych”** zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie usługi pn. **„Grupowe specjalistyczne szkolenia komputerowe z zakresu wykorzystania nowoczesnych tyflotechnologii”**

I. Zamawiający:

Fundacja „Równi wśród Równych”, ul. Kopernika 30 lok 605, 00-336 Warszawa, NIP 5252474349 , REGON 142237887 , KRS 0000339722, e-mail: projekty@rwr.org.pl, tel. 690 647 841, www: www.rwr.org.pl

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem dostępne jest na stronie www.rwr.org.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1) Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń komputerowych z zakresu wykorzystania nowoczesnych tyflotechnologii (kod CPV –80533000-9).

Uczestnikami szkoleń będzie 40 osób niewidomych i słabowidzących, podzielonych na pięć 8 osobowych grup.



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego” - edycja 2017 - 2018

Szkolenie dla każdej z grup trwa 72 godz. i podzielone jest na 2 pięciodniowe zjazdy, odbywające się średnio raz w miesiącu (każdy zjazd = 36 godz.). Każdego dnia odbywać się będzie od 4 do 8 godzin zajęć .

Łączna ilość godzin szkoleń: 360 godzin x 2 Instruktorów = 720 godzin

- 2) Ze względu na specyfikę niepełnosprawności Uczestników zajęcia prowadzić musi jednocześnie dwóch Instruktorów
- 3) Zapewnienie Uczestnikom bezpłatnego udziału w konsultacjach on-line, poza godzinami szkoleń (po 1 godzinie dla każdego Uczestnika)
- 4) Udostępnienie/wynajęcie na czas realizacji szkoleń 8 komputerów typu PC lub notebook z matrycami o przekątnej minimum 20 cali (w pełni wyposażonych stanowisk) przystosowanych do obsługi przez osoby niewidome i słabowidzące, umożliwiających sprawne i efektywne przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem.

Szkolenia będą odbywały się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy wraz z zainstalowanym licencjonowanym specjalistycznym oprogramowaniem niezbędnym do posługiwania się komputerem przez osoby z dysfunkcją wzrokową, tzn. oprogramowaniem powiększającym tekst i oprogramowaniem udźwiękowiającym (zamieniającym tekst i i na mowę). Oprogramowanie kompatybilne z systemami operacyjnymi: Windows 7, 8, 8.1, 10.

Wymagane jest by każde stanowisko posiadało zainstalowany licencjonowany Pakiet biurowy MS Office 2010, 2013 lub 2016, oraz dostęp do bezprzewodowej sieci Internet w technologii LTE.

III. Miejsce i terminy szkoleń:

Miejsce zakwaterowania uczestników i realizacji szkolenia:

Centrum Wolontariatu Międzynarodowego, ul. Kelles-Krauza 19, 26-600 Radom

Zamawiający nie zapewnia zakwaterowania i wyżywienia dla Instruktorów



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

TERMINY SZKOLEŃ

GRUPA 1

ZJAZD: 03-08.09.2017 - szkolenie z obsługi komputera – część 1.

ZJAZD: 15-20.10.2017 - szkolenie z obsługi komputera – część 2.

GRUPA 2

ZJAZD: 06-11.08.2017 - szkolenie z obsługi komputera) – część 1.

ZJAZD: 24-29.09.2017 - szkolenie z obsługi komputera – część 2.

GRUPA 3

ZJAZD: 01-06.10.2017 - szkolenie z obsługi komputera – część 1.

ZJAZD: 03-08.12.2017 - szkolenie z obsługi komputera – część 2.

GRUPA 4

ZJAZD: 10-15.09.2017 - szkolenie z obsługi komputera – część 1.

ZJAZD: 19-24.11.2017 - szkolenie z obsługi komputera – część 2.

GRUPA 5

ZJAZD: 17-22.12.2017 - szkolenie z obsługi komputera – część 1.

ZJAZD: 07-13.01.2018 - szkolenie z obsługi komputera – część 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń.

IV. Program szkolenia:

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. Bezwzrokowa obsługa komputera z wykorzystaniem programów udźwiękowiających i powiększających – 8h
2. Edycja i formatowanie dokumentów – 9h
3. Wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych – 9h
4. Bezwzrokowa nawigacja po przeglądarkach Internetowych – 8h
5. Wyszukiwanie informacji – 8h



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

6. Rejestracja, zakładanie i obsługa e-kont (poczta i komunikatory) – 10h

7. Nauka dokonywania zakupów i płatności przez Internet – 10h

8. Nauka obsługi konta bankowego przez Internet – 10h

V. Wykonawca zobowiązany jest:

1. Zapewnić 4 wykładowców, posiadających udokumentowane **minimum 5-letnie** doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych dla osób niewidomych i niedowidzących,
2. Zapewnić prowadzenie list obecności uczestników szkoleń, dziennika zajęć, kart wsparcia udzielonego Beneficjentowi, kart wsparcia udzielonego przez specjalistę, przeprowadzić ocenę umiejętności przed i po szkoleniu.
3. Przygotować i przeprowadzić ankiety anonimowe - przed i po szkoleniu - zawierające ocenę szkolenia. Sposób przygotowania ankiet: forma elektroniczna, umożliwiająca osobom z dysfunkcją wzroku samodzielne wypełnienie formularza;
4. Opracować materiały szkoleniowe, zgodne z tematyką szkolenia. Materiały wgrane zostaną na pendrivey Uczestników (pendrivey zapewnia Zamawiający);
5. Założyć grupowe skrzynki e-mail, dzięki którym, uczestnicy będą mogli być w kontakcie z Instruktorem, a ponadto będą ćwiczyć nabyte umiejętności.
6. Udostępnić/wynająć na czas realizacji szkoleń 8 komputerów typu PC lub notebook z matrycami o przekątnej minimum 20 cali.(w pełni wyposażonych stanowisk) przystosowanych do obsługi przez osoby niewidome i słabowidzące, umożliwiających sprawne i efektywne przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem. Szkolenia będą odbywały się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy wraz z zainstalowanym licencjonowanym specjalistycznym oprogramowaniem niezbędnym do posługiwania się komputerem przez osoby z dysfunkcją wzrokową, tzn. oprogramowaniem powiększającym tekst i oprogramowaniem udźwiękawiającym (zamieniającym tekst i obraz na dźwięk). Oprogramowanie kompatybilne z systemami operacyjnymi: Windows 7, 8, 8.1, 10. Wymagane jest by każde stanowisko posiadało zainstalowany licencjonowany Pakiet biurowy MS Office 2010, 2013 lub 2016 oraz dostęp do bezprzewodowej sieci Internet w technologii LTE.



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

VI. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności/świadczenia usługi obejmującej przedmiot zamówienia potwierdzone kopią wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (**aktualnego na 2017 rok**) wydanego przez urząd właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, potwierdzone załącznikami nr 2 i 3.

-Doświadczenie firmy i kwalifikacje kadry szkoleniowej musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (dyplomy, certyfikaty, referencje, poświadczenia itp.);

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku).

a) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo ze Zleceniobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. złotych.

VII. Wymagania dodatkowe:

1. Wykaz wykonanych bezpośrednio przez Oferenta minimum 3 usług szkoleniowych (grupowych), zrealizowanych na zlecenie co najmniej dwóch różnych Zleceniobiorców. o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia, których uczestnikami były osoby niewidome i słabowidzące, w okresie



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego” - edycja 2017 - 2018

ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Każda z usług obejmować musi minimum 40 godzin dydaktycznych. Należyte wykonanie usług potwierdzone musi być odpowiednimi dokumentami (referencje, poświadczenia)

2. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia. Instruktorzy biorący udział w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i **minimum 5-letnie doświadczenie** w prowadzeniu szkoleń dla osób z dysfunkcją narządu wzroku..

Kwalifikacje i doświadczenie potwierdzone musi być odpowiednimi dokumentami.

VII. Oferty częściowe

Oferty nie można dzielić.

IX. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie:

1. ceny brutto ogółem (całkowity koszt) – 60%, (max. 60 pkt.).

Sposób wyliczenia kryterium:

Kryterium: $C = C_{min} \times 60 / C_o$,

- ✓ C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;
- ✓ C_{min} - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu,
- ✓ C_o - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;
- ✓ 60 – waga kryterium „Cena oferty”.

2. doświadczenia firmy w realizacji szkoleń o tematyce zbieżnej z opisem przedmiotu zamówienia, dla osób z dysfunkcją narządu wzroku, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

działalności jest krótszy, w tym okresie. Każda z usług obejmować musi minimum 40 godzin dydaktycznych. – 40% (max. 40 pkt.).

(od 1 do 3 usług – 10 pkt; od 4 do 5 usług- 20 pkt. Powyżej 5 usług- 40 pkt.)

X. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku oferty, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być dokonane w sposób czytelny i parafowane.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Cena powinna być wyrażona w kwocie brutto i przedstawiona poprzez wskazanie stawki jednostkowej, a także łącznej ceny przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować stałość cen jednostkowych przez cały czas trwania umowy. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie rabaty i upusty oraz usługi dodatkowe, których zamierza udzielić Zamawiającemu. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.

Na etapie składania oferty dla potwierdzenia spełniania wymagań Wykonawca złoży:

- Formularz ofertowy
- Preliminarz kosztów (załącznik nr. 1);
- Wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr. 2);



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

- Wykaz kadry (załącznik nr. 3);

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych ze Zleceniobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy (załącznik nr 4)

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5);

- Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Wykonawcy),

- aktualny odpis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych

- dokumenty potwierdzające doświadczenie firmy,

- dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikację kadry szkoleniowej

- dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. złotych.

Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie firmy, kwalifikacje i doświadczenie kadry szkoleniowej, oraz dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną, na adres: projekty@rwr.org.pl

W tytule wiadomości należy wpisać: „**ZAPYTANIE OFERTOWE nr. 2/SN/RWR/2017 - oferta**”.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 13.06.2017r. do godz. 15.00.

Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

XII. Kontakt w sprawie pytań związanych z zapytaniem ofertowym

Pytania dotyczące zapytania ofertowego proszę kierować na adres e-mail: projekty@rwr.org.pl (w tytule wiadomości wpisać proszę „ZAPYTANIE OFERTOWE nr. 2/SN/RWR/2017 – pytanie)

lub tel: 690 647 841

XIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XIV. Uwagi końcowe.

1. Powyższe zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 z póź. zm.)
2. Propozycje składane przez zainteresowane podmioty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym przez PFRON.



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego” - edycja 2017 - 2018

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Numer postępowania: 2/SN/RWR/2017

FORMULARZ OFERTOWY

Przeprowadzenie usługi pn. „Grupowe specjalistyczne szkolenia komputerowe z zakresu wykorzystania nowoczesnych tyflotechnologii” pt. „Od samodzielności do niezależności - prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dwudziestego czwartego konkursu o zlecenie realizacji zadań (w formie wsparcia) w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”.

ZAMAWIAJĄCY

Fundacja „Równi wśród Równych”, ul. Kopernika 30 lok. 605, 00-336 Warszawa, NIP 5252474349 ,
REGON 142237887 , KRS 0000339722, e-mail: fundacja@rwr.org.pl, tel. 690 647 841
www.rwr.org.pl



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego” - edycja 2017 - 2018

DANE OFERENTA

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr. telefonu:.....

Nr. faksu:.....

Adres e-mail:.....

Nr. REGON:.....

Nr. NIP:.....

Osoba do kontaktu w sprawie formularza ofertowego (imię i nazwisko, nr. telefonu, adres e-mail):

.....

Osoba uprawniona do podpisania umowy (imię i nazwisko, nr. telefonu, adres e-mail):

.....

Oferujemy wykonanie zadania w kwocie:

Cena brutto za realizację usługi, w przeliczeniu na jednego Uczestnika Projektu (kwota z preliminarza kosztów „Stawka ogólna brutto > razem, podzielona na 40 osób):

.....

(słownie:.....)

Cena brutto za całość zamówienia (cena za jednego Uczestnika Projektu x 40 osób):

.....

(słownie:.....)

- Oświadczamy że podane w ofercie ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy zastrzeżeń.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego” - edycja 2017 - 2018

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Numer postępowania: 2/SN/RWR/2017

PRELIMINARZ KOSZTÓW

1. NAZWA KOSZTU	2. Stawka jednostkowa brutto	3. Stawka ogólna brutto
Wynagrodzenie Instruktorów za przeprowadzenie szkoleń grupowych	Jedna godzina pracy jednego Instruktor =	Jedna godzina pracy jednego Instruktor x 2 Instruktorów x 360 godzin =
Zakwaterowanie i wyżywienie Instruktorów	Jedna osobodoba =	Jedna osobodoba x 2 Instruktorów x 50 dni =
Wynajem komputerów	Jedna godzina wynajmu jednego komputera =	Jedna godzina wynajmu jednego komputera x 72 godz. x 40 osób =
Koszty obsługi administracyjnej		
Inne (proszę wpisać jakie)		
Zysk		
RAZEM:		

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Numer postępowania: 2/SN/RWR/2017

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz szkoleń wykonanych w okresie ostatnich trzech lat od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego, zbieżnych z tematyką przedmiotu zamówienia, których Uczestnikami były osoby niewidome i niedowidzące

LP	TEMAT/ZAKRES USŁUGI, Wraz z podaniem liczby godzin usługi i ilości Uczestników szkolenia	TERMIN WYKONANIA USŁUGI	ODBIORCA USŁUGI

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)
załącznik nr 3



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(miejsowość i data)

Numer postępowania: 2/SN/RWR/2017

WYKAZ KADRY

która uczestniczyć będzie w wykonaniu zamówienia

IMIĘ I NAZWISKO INSTRUKTORA	WYKSZTAŁCENIE/ KWALIFIKACJE	DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU SZKOLEŃ ZBIEŻNYCH Z TEMATYKĄ ZAMÓWIENIA, DLA OSÓB NIEWIDOMYCH I NIEDOWIDZĄCYCH	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

załącznik nr 4



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego” - edycja 2017 - 2018

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(miejsowość i data)

Numer postępowania:2/SN/RWR/2017

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych ze Zleceniobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy

Oświadczam, iż **nie jestem/jestem**¹ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(miejsowość i data)

Numer postępowania: 2/SN/RWR/2017

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności/świadczenia usługi obejmującej przedmiot zamówienia,

- Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia,

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)



„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI

- prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego" - edycja 2017 - 2018

W skład oferty, złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/SN/RWR/2017 , wchodzi następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy
- Preliminarz kosztów (załącznik nr 1)
- Wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr. 2);
- Wykaz kadry (załącznik nr. 3);
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych ze Zleceniobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy (załącznik nr 4)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5);
- Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Wykonawcy);
- Aktualny odpis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie firmy;
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikację kadry szkoleniowej.
- Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. złotych.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)